

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКАЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.05. 2016 года

№ 37

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», пунктом 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание Представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский

Е. Е. Маринин

Глава сельского поселения Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский

В. Д. Богатов

Положение
о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности сельского поселения Русская Васильевка муниципального
района Кошкинский Самарской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности (кроме Председателя Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области), направляют на имя

Председателя Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области направляет на имя Главы сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление должно быть подписано лично с указанием даты его составления.

Уведомления, представленные Главой сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются в Аппарат Администрации сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Аппарат Администрации), для осуществления предварительного рассмотрения.

Уведомления, представленные депутатами Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области и Председателем Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются в аппарат Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – аппарат Собрания) для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Аппарат Администрации и аппарат Собрания соответственно имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Аппаратом Администрации и аппаратом Собрания соответственно подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений:

- в комиссию по депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Комиссия по этике) - в отношении уведомлений, поданных депутатами и Председателем Собрания представителей сельского поселения

Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

- в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), - в отношении уведомлений, поданных Главой сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию по этике и Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по этике и Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

По итогам рассмотрения уведомлений Комиссия по этике и Комиссия отражают основания и мотивы принятия такого решения в протоколе заседания Комиссии по этике и Комиссии соответственно.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия по этике и Комиссия принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области Комиссия по этике, Комиссии направляют уведомление на рассмотрение Собранием представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области - в отношении Главы сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области, Председателя Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области и депутатов Собрания представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области.

9. Собрание представителей сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области рассматривает уведомления, полученные в соответствии с настоящим Положением, и принимает по ним решения, предусмотренные Положением окомиссии по соблюдению требованиям к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, инициалы лица, наименование
муниципальной должности, должности
муниципального служащего)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" ____ 20__ г.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)