

Приложение № 1
к Постановлению Администрации муниципального
района Кошкинский Самарской области
от 08.12.2017 № 751

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Комитета управления муниципальным имуществом администрации
района Кошкинский Самарской области
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
уполномоченного органа местного самоуправления)

Руководитель (должность)  (подпись) Рузаев О.В. (расшифровка подписи)

20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ



на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по
ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания
действия I
Код по сводному
реестру

Коды
0506001
363Ц3564
84.11

Наименование муниципального
учреждения

*Муниципальное бюджетное учреждение
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
муниципального района Кошкинский Самарской области"*

По ОКВЭД

Вид деятельности муниципального
учреждения

*Деятельность многофункциональных центров предоставления
государственных (муниципальных услуг)*

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и
муниципальных услуг в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

06 001

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица, орган местного
самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
06 001 32	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональ ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная		Уровень удовлетвореннос ти граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	90	90	90	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
06 001 32	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг				бумажная	Количество услуг	Единица	642	9500	10000	10500				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановление Правительства Самарской области № 686 от 21.11.2012г. "Об организации предоставления на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных в Самарской области, а так же органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий"; Административные регламенты, ; Устав МБУ "Кошкинский МФЦ"; Постановление Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 752 от 08.12.2017 г., пункт 1.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте МБУ «Кошкинский МФЦ»	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация о регистрации	По мере изменения данных
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Анализ работы учреждения	По мере изменения данных

3. Размещение информации в буклетах	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах в здании МБУ "Кошкінский МФЦ"	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация по охране труда в учреждении	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Наименование
муниципальной услуги

*Организация предоставления государственных и
муниципальных услуг в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг*

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

*Физические лица, юридические лица, орган местного
самоуправления*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ~

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

06 002

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый	20 20 год (1-й год планового	20 21 год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
06 002 32	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных			электронная		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	90	90	90	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные)	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый	20 20 год (1-й год планового	20 21 год (2-й год планового	20 __ год (очередной финансовый	20 __ год (1-й год планового	20 __ год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
06 002 32	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных				электронная	Количество услуг	Единица	642	9500	10000	10500				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановление Правительства Самарской области № 686 от 21.11.2012г. "Об организации предоставления на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных в Самарской области, а так же органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий"; Административные регламенты, ; Устав МБУ "Кошкинский МФЦ"; Постановление Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 752 от 08.12.2017 г., пункт 1.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте МБУ «Кошкинский МФЦ»	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация о регистрации	По мере изменения данных

2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Анализ работы учреждения	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах в здании МБУ "Кошкинский МФЦ"	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация по охране труда в учреждении	По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
							наимено- вание ⁴	код по ОКЕИ ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация муниципального учреждения, исключение муниципальной услуги из регионального перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности, иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Предварительный	В процессе формирования и утверждения муниципального задания(отчета о выполнении муниципального задания)	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский
Текущий и последующий	В процессе исполнения муниципального задания (отчета о выполнении муниципального задания)	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский
Камеральная и (или) выборочная выездная проверка	По мере необходимости, в соответствии с планом (графиком) проверок	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

размещение информации в сети Интернет-в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).