

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Кошкинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Комитета управления муниципальным имуществом администрации района Кошкинский Самарской области

_____ (должность)  Рузаев О.В. (подпись) (расшифровка подписи) _____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области»

Форма по ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Дата

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения: *Бюджетное*

Код по сводному реестру

Коды
0506001
09.01.2017
84.11
363Ц3564

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ^{<1>}

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги *Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг*

2. Категории потребителей муниципальной услуги *Физические и юридические лица; Органы государственной власти и местного самоуправления; Иные*

Код по
базовому
(отраслевому
перечню)

19.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ^{<2>}

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наиме- нование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансо- вый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)		наиме- нование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36624000 01320108 90319001 00001000 00001007 101204	Организация предоставле ния государстве нных и муниципаль ных услуг в многофункц			Бумажная		Уровень удовлетворен ности граждан качеством предоставлен ия государствен	Процент	744	100	100	100

государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: *Федеральный закон от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»*; *Устав Муниципального*

бюджетного учреждения» Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» №244 от 25.05.2011г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте МБУ «Кошкинский МФЦ»	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация о регистрации	По мере изменения данных
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Анализ работы учреждения	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах в здании МБУ «Кошкинский МФЦ»	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация по охране труда в учреждении	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги *Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг*

2. Категории потребителей муниципальной услуги *Физические и юридические лица; Органы государственной власти и местного самоуправления; Иные*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Код по
базовому
(отраслевому
перечню)

19.001.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	наиме- нование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансо- вый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36624000 01320108 90319001 00010000 00020061 01203	Организация предоставле ния государстве нных и муниципаль ных услуг в многофункц иональных			Электронная		Уровень удовлетворен ности граждан качеством предоставлен ия государствен ных и	Процент	744	100	100	100

центрах предоставле ния государстве нных и муниципаль ных услуг						муниципальн ых услуг					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

венных и муниципа льных услуг в многофун кциональ ных центрах предостав ления государст венных и муниципа льных услуг														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги *Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»*; *Устав Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» №244 от 25.05.2011 г.*

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте МБУ «Кошкинский МФЦ»	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация о регистрации	По мере изменения данных
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Анализ работы учреждения	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах в здании МБУ «Кошкинский МФЦ»	Информация о режиме работы; Информация о перечне предоставляемых услуг; Информация о телефоне горячей линии; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация по охране труда в учреждении	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ^{<3>}

Раздел __

1. Наименование работы _____

Код по базовому
(отраслевому перечню)

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<4>}

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наиме- нование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показателя)		наиме- нование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль-	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
---------------	--	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

ный номер реест- ровой запи- си	(по справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наиме- нование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год планово- го периода)
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показат- еля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)		наиме- нование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ^{<5>}

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения муниципального *Реорганизация муниципального учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности, иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.*

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие
----------------	---------------	--

		контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный	В процессе формирования и утверждения муниципального задания (отчета о выполнении муниципального задания)	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский
Текущий и последующий	В процессе исполнения муниципального задания (отчета о выполнении муниципального задания)	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский
Камеральная и (или) выборочная выездная проверка	По мере необходимости, в соответствии с планом (графиком) проверок	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский, Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания размещение информации в сети Интернет - в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ^{<6>} _____

^{<1>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

^{<2>} Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

^{<3>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.