



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям услуг в целях возмещения (компенсации) затрат, связанных с внутримуниципальными перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района Кошкинский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям услуг в целях возмещения (компенсации) затрат, связанных с внутримуниципальными перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом (далее Порядок).

2. Признать утратившим силу:
постановление Администрации муниципального района Кошкинский от 21.04.2016 N 323 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области юридическим лицам-производителям услуг в целях возмещения

(компенсации) затрат, связанных с внутримunicipальными перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Е.Д. Роговскую.

Глава
муниципального района
Кошкинский

Ю.А. Горяинов

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района Кошкинский
от _____ N _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
(КОМПЕНСАЦИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПЕРЕВОЗКАМИ ПассажиРОВ
ОБЩЕСТВЕННЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям услуг в целях возмещения (компенсации) затрат, связанных с внутримуниципальными перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом (далее соответственно - юридические лица, субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кошкинский на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке и не должны превышать суммы убытка, полученного от осуществления перевозок по внутримуниципальным маршрутам муниципального района Кошкинский.

В случае отсутствия или использования Комитетом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке, субсидии не предоставляются.

1.3. Предоставление субсидии производится на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактических затрат юридическим лицам, осуществляющим выполнение услуг по внутримуниципальным перевозкам пассажиров общественным автомобильным транспортом.

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации - производители услуг, расположенные на территории муниципального района Кошкинский и осуществляющие внутримunicipальные перевозки пассажиров общественным автомобильным транспортом, по ценам (тарифам), не обеспечивающим возмещение затрат на предоставление данных услуг.

1.5. Критерии отбора юридических лиц:

1.5.1. Осуществление регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам муниципального района Кошкинский.

1.5.2. Наличие Постановления об утверждении маршрутной сети внутримunicipальных маршрутов муниципального района Кошкинский.

1.5.3. Наличие договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам на территории муниципального района Кошкинский (далее – Договор), заключенного по результатам отбора, проводимого Комитетом.

1.5.4. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

1.5.5. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об участии в отборе:

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кошкинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Кошкинский;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-0 производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

юридическое лицо не должно получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, установленные правовым актом.

1.5.6. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

1.5.7. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

1.5.8. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам на оплату (возмещение) следующих видов расходов (части расходов):

оплату топлива - при осуществлении перевозки пассажиров непосредственно юридическими лицами;

оплату труда водителей транспортных средств, страховые взносы в фонды, начисляемые на оплату труда;

оплату транспортного налога, плату за негативное воздействие на окружающую среду, технический осмотр, полис ОСАГО, обслуживание модулей (ГЛОНАСС);

оплату по запасным частям, ремонту автотранспорта, амортизации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе,

представляет в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются) заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, и размера запрашиваемой субсидии с описью прилагаемых документов. В заявлении указывается информация, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ответственным за прием заявления об участии в отборе и прилагаемых к нему документов является Комитет.

К заявлению об участии в отборе прилагаются:

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (договоров, расчет фактической заработной платы водителей по договору, счетов, платежного поручения, актов приема-передачи, выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной и иных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства);

копии первичных учетных документов, подтверждающих объемы осуществленных перевозок, в том числе среднегодовые объемы осуществляемых перевозок;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются юридическими лицами с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если

учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, Комитет получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы.

2.2. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для определения юридического лица - получателя субсидии Комитет размещает на официальном сайте по адресу <https://kadm63.ru/> информационное объявление (извещение) о проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора (далее - информационное сообщение), которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты Комитета;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

место, дату и время проведения отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии отбора и условия предоставления субсидий.

2.4. Не позднее 5 рабочего дня, предшествующего сроку размещения на едином портале объявления о проведении отбора, указанному в порядке предоставления соответствующей субсидии, Комитет направляет в Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Управление финансов) информацию о проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора, для последующего размещения на едином портале.

2.5. Прием документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляют должностные лица Комитета в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее - ответственные должностные лица).

Прием документов осуществляется с предъявлением оригиналов.

Заявления об участии в отборе регистрируются ответственными

должностными лицами в специальном журнале регистрации документов для участия в отборе, в который вносится запись о реквизитах заявлений об участии в отборе с указанием фамилий, имен, отчеств лиц, подавших эти заявления. Лицо, подавшее заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

2.6. При приеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки достоверности представленной юридическим лицом информации. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, а также если документы представлены не в полном объеме, представленные документы возвращаются юридическому лицу. В журнале регистрации документов для участия в отборе делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причины возврата.

2.7. Рассмотрение документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее десяти календарных дней со дня представления организацией указанных документов.

По итогам рассмотрения вышеуказанных документов ответственными должностными лицами готовится информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в отборе, Комитет размещает на официальном сайте по адресу <https://kadm63.ru/> информацию о результатах рассмотрения заявки и направляет её в Управление финансов для дальнейшего размещения на едином портале.

2.8. Проверка достоверности представленной юридическим лицом информации, указанной в [абзацах третьим и пятом пункта 1.5](#) настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области.

2.9. Основаниями для отказа в признании юридических лиц победителями отбора являются:

несоответствие юридического лица критериям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

2.10. Победителем может быть признано одно или несколько юридических лиц - участников отбора.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня составления информации о результатах рассмотрения заявки Комитет издает приказ об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://kadm63.ru/>. Данная информация направляется в Управление финансов для размещения на едином портале.

2.12. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, направляет письменное уведомление юридическому лицу о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявлений, соответствующих требованиям настоящего раздела. В случае признания отбора несостоявшимся Комитетом инициируется новый отбор юридических лиц для предоставления субсидий на цели, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

3. Порядок определения размера субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в размере исходя из экономического обоснования расходов юридического лица на осуществление пассажирских перевозок, произведенных в период с 1 января до 31 декабря текущего года, но не более установленного размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансирование мероприятия "Предоставление за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям услуг в целях возмещения (компенсации) затрат, связанных с внутримуниципальными перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом", установленного муниципальной программой муниципального района Кошкинский Самарской области "Содержание и развитие муниципального хозяйства муниципального района Кошкинский Самарской области» на 2019-2030 годы" (далее - мероприятие).

3.2. Объем предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется исходя из представленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V=V_1,$$

где V – объем предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающей объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке;

V_1 - объем субсидии, запрашиваемый юридическим лицом.

3.3. В случае признания победителем отбора двух и более юридических

лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия на соответствующий финансовый год, распределяется между юридическими лицами - победителями отбора пропорционально объему субсидий, заявленному юридическими лицами - победителями отбора.

В случае если общий объем запрашиваемых всеми юридическими лицами - победителями отбора субсидий превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых Комитету на цели, предусмотренные Порядком, то предельный размер предоставляемой юридическому лицу - победителю отбора субсидии рассчитывается по формуле

$$S_{\text{ПРi}} = \frac{V}{\sum_{i=1}^n S_{\text{ЗАПi}}} \times S_{\text{ЗАПi}},$$

где $S_{\text{ПРi}}$ - предельный размер предоставляемой i-му юридическому лицу - победителю отбора субсидии;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых Комитету на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{\text{ЗАПi}}$ - объем субсидии, запрашиваемый i-м юридическим лицом;

n - количество юридических лиц - победителей отбора.

4. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется организации при соблюдении условия о заключении договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, которое должно содержать в том числе:

согласие организации на осуществление Комитетом и Управлением финансов проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, а также при необходимости требования к указанным документам;

порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии;

условие об открытии счетов получателем субсидии в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным [Положением](#) Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 N 580-П.

4.2. Условием, устанавливаемым при предоставлении субсидии, является представление в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4.3. Условием заключения договора о предоставлении субсидии является признание юридического лица победителем отбора.

4.4. Заключение договора о предоставлении субсидии с юридическими лицами, признанными победителями отбора, осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на осуществление пассажирских перевозок, на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О банках и банковской деятельности", не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий.

4.6. Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций, осуществленных организациями на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, получившими субсидии из бюджета муниципального района Кошкинский в целях возмещения части затрат, понесенных ими в связи с осуществлением пассажирских перевозок, в текущем году. Значение результата предоставления субсидии устанавливается договором в соответствии со значением, установленным Перечнем показателей (индикаторов) цели, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации [подпрограммы](#) "Дорожное хозяйство и транспортное обслуживание населения в муниципальном районе Кошкинский Самарской области" на 2019 - 2030 годы муниципальной программы муниципального района Кошкинский Самарской области "Содержание и развитие муниципального хозяйства муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019-2030 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.12.2018г. № 776

5. Требование к отчетности

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется в Комитет в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и Управлением финансов, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет муниципального района Кошкинский в течение одного месяца со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального района Кошкинский в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случае недостижения юридическим лицом результата, установленного **пунктом 4.6** настоящего Порядка, организация перечисляет в бюджет муниципального района Кошкинский в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i - объем субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату, установленное договором.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Кошкинский в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района Кошкинский в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля муниципального района Кошкинский Самарской области при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления за счет средств
бюджета муниципального района Кошкинский
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)–
производителям услуг в целях возмещения
(компенсации) затрат, связанных с внутри-
муниципальными перевозками пассажиров
общественным автомобильным транспортом

Отчет

(наименование юридического лица)

о достижении результата предоставления за счет средств бюджета
муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях
возмещения (компенсации) затрат, связанных с внутримunicipальными перевозками
пассажиров общественным автомобильным транспортом
за _____ год

N п/п	Наименование показателя результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя результата предоставления субсидии		Информация об исполнении/П ричина отклонения
			план	факт	
1.	Объем осуществленных инвестиций в соответствующем году	тыс. рублей			