АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2026 № 587

О проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский и руководствуясь Законом Самарской области от 10 июля 2006 года № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Законом Самарской области от 12 мая 2015 года № 49-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский месячник по улучшению условий и охраны труда с 1 ноября по 30 ноября 2026 года.

2. Утвердить положение о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский (приложение №1).
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский (приложение №2).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений в рамках проведения месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский:

- организовать дни охраны труда;
- своевременно информировать работников об итогах проведения дней охраны труда;
- в течении 10-ти календарных дней после окончания месячника представить в оргкомитет отчёт о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» (приложение №3).

5. Оргкомитету провести совместное совещание с представителями органов государственного надзора и контроля, здравоохранения, профессиональных союзов, работодателями по подведению итогов месячника по улучшению условий и охраны труда и награждению победителей.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам Богатову А.С.
7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Кошкинский в сети Интернет.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о.Главы
муниципального района
Кошкинский О.В. Рузаев

Дудкина 21858

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 30.10.2026 года № 587

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский

1. Общие положения

1. Месячник по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский (далее «месячник») проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, контроля за безопасностью ведения работ, за обеспечением работников специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания на предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, независимо от ведомственной подчиненности и сферы хозяйственной деятельности.

2. Для организации месячника Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский утверждается оргкомитет по проведению месячника. К работе привлекаются представители органов местного самоуправления, государственного надзора и контроля, здравоохранения, профессиональных союзов, работодатели и другие.

3. Сроки проведения месячника определяются ОМСУ в течении года. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

4. В рамках месячника предприятия проводят дни охраны труда. Для организации и проведения дня охраны труда решением руководителя

предприятия создаются рабочие группы (комиссии) в состав которых входят:

- лица, ответственные за состояние охраны труда на данном предприятии;
- работники служб охраны труда, других служб предприятия, связанных с безопасностью трудовой деятельности;
- представители профсоюзных организаций работников предприятия, осуществляющих общественный контроль за состоянием условий и охраны труда на предприятии.

5. В проведении дня охраны труда в организациях могут принимать участие члены районного оргкомитета по проведению месячника (по согласованию).

2.Основные мероприятия

1. В ходе месячника организации, проводят:

1.1. проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

1.2. собрания трудовых коллективов, служебные совещания, заседания комитетов (комиссий) по охране труда, на которых разъясняются:

- законодательство об охране труда Российской Федерации;
- требования безопасности в соответствии со спецификой производства;
- состояние охраны труда на предприятии;
- ход выполнения раздела коллективного договора по охране труда или соглашение по охране труда;
- задачи по улучшению условий и охраны труда.

2. Рабочие группы (комиссии по охране труда) осуществляют проверку соблюдения законодательства об охране труда на предприятиях.

Целью проверки являются:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильность оформления инструктажей по охране труда;

- соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

- наличие и функционирование системы управления охраной труда в организации;

- разработка и реализация корпоративных программ улучшения условий и охраны труда, реструктуризации вредных производств, замещения рабочих мест с вредными условиями труда рабочими местами с оптимальными и допустимыми условиями труда;

- наличие и эффективность корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников;

- наличие и эффективность программы «Нулевой травматизм»;

- наличие приказов о возложении обязанностей на должностных лиц по вопросам охраны труда;

- наличие удостоверений о проверке знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов организаций;

- проведение специальной оценки условий труда, предоставление работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда;

- наличие договора между предприятием и страховой компанией об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие коллективного договора и выполнение его условий, в том числе мероприятия по охране труда и улучшению условий труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- наличие журналов учета проведения всех видов инструктажа по охране труда, их форму и порядок ведения;

- наличие и правильность оформления инструкций по охране труда, а также их обновление;

- проведение медицинских осмотров, их своевременность и полнота охвата работников;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, специальной обувью, смывающими средствами, лечебно- профилактическим питанием по установленным нормам;

- состояние санитарно- бытовых помещений;

- состояние противопожарного оборудования, обучение персонала правилам обращения с ним.

3. Подведение итогов

1. Оргкомитет после обобщения и анализа материалов, представленных предприятиями и организациями, представляет предложения Главе муниципального района Кошкинский для награждения победителей.

2. По итогам месячника издаётся Постановление Администрации муниципального района Кошкинский, в котором определяются лучшие организации. Победители награждаются Дипломами 1,2 и 3 степени.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 30.10.2026 года № 587

СОСТАВ

организационного комитета по проведению месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский

1. Богатова А.С. – заместитель Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, председатель.
2. Дудкина Т.М. – ведущий специалист по охране труда Администрации муниципального района Кошкинский, секретарь.

Члены организационного комитета:

3. Мотолыгин Г.П. – председатель общественной палаты местного самоуправления муниципального района Кошкинский (по согласованию).
4. Егорова Н.В. – председатель координационного Совета организаций профсоюзов - представительств Федерации профсоюзов Самарской области в муниципальном районе Кошкинский (по согласованию).
5. Подгорнов В.С. - руководитель инспекции Гостехнадзора по муниципальному району Кошкинский (по согласованию).
6. Сафина Р.Г. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию).

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 30.10.2026 года № 587

ОТЧЕТ
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Ведение регистрации проведения всех видов инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
		нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда, всего (шт):	
	из них: общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.21.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.22.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	из них: газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.